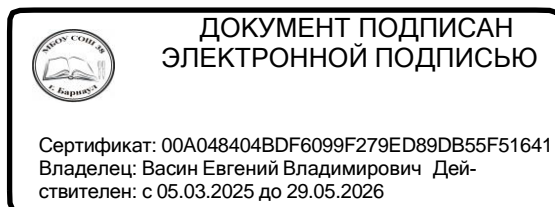


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №38»
протокол № 1 от 26.08.2025
СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
МБОУ «СОШ №38»
протокол №1 от 02.09.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«СОШ №38»
от 02.09.2025 № 1396-р



**Порядок
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ,
обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными
организациями города Барнаула на дому**

1. Основные положения

1.1. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому (далее Порядок), устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому.

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «СОШ № 38», имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательной организацией на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и **носит заявительный характер.**

1.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ **только за дни фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.**

1.4. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ предоставляется **в виде сухого пайка (продуктового набора) либо в виде денежной компенсации** (далее – бесплатное двухразовое питание) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее-заявитель). Вид бесплатного двухразового питания заявитель определяет самостоятельно.

1.5. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), его стоимость, а также размер денежной компенсации ежегодно до 31 декабря утверждаются приказом комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

1.6. Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается комитетом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение и получение указанной информации в единой цифровой платформе осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Условия предоставления бесплатного двухразового питания

2.1. Для предоставления бесплатного двухразового питания заявитель в ходе личного обращения предоставляет в МБОУ «СОШ №38»:

- заявление по форме, установленной локальным актом МБОУ «СОШ №38»;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, содержащий банковские реквизиты заявителя для перечисления денежной компенсации.

2.2. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания либо мотивированный отказ в предоставлении бесплатного двухразового питания оформляется приказом МБОУ «СОШ №38» в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа МБОУ «СОШ №38» о предоставлении бесплатного двухразового питания либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания (далее – приказ) МБОУ «СОШ №38» в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);
- выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется заявителю с учебного дня, следующего за днем издания приказа до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7 Порядка.

2.5. Заявитель вправе в течение учебного года обратиться в МБОУ «СОШ №38» с заявлением о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания по форме, установленной данным локальным актом МБОУ «СОШ №38» (Приложение 2).

Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) либо выплата денежной компенсации, замена ранее выбранного заявителем вида бесплатного двухразового питания осуществляется в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отсутствие права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №38» в соответствии с приказом МБОУ «СОШ №38»;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания, предусмотренного пунктом 1.2 Порядка.

2.8. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания оформляется приказом МБОУ «СОШ №38»:

в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №38»;

в течение двух рабочих дней со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Днем прекращения предоставления бесплатного двухразового питания заявителю в случаях, установленных в пункте 2.7 Порядка, является:

день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из МБОУ «СОШ №38»;
день издания приказа о выявлении МБОУ «СОШ №38» обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Порядка.

3. Организация предоставления бесплатного двухразового питания

3.1. Для организации бесплатного двухразового питания МБОУ «СОШ №38» в течение учебного года:

ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся;

обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;

принимает документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, в том числе обеспечивает их хранение;

обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), выплату денежной компенсации на расчетный счет, указанный в заявлении в установленные сроки образовательной организацией.

3.2. Ответственность за предоставление бесплатного двухразового питания возлагается на МБОУ «СОШ 38».

4. Порядок выплаты денежной компенсации

4.1. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

4.2. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до **15** числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления на счет заявителя, указанный в заявлении.

4.3. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до **20** декабря (включительно).

5. Финансирование и контроль расходов за предоставлением бесплатного двухразового питания

5.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств краевого и городского бюджетов, доведенных до комитета.

5.2. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый период на указанные цели.

5.3. Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета города на предоставление бесплатного двухразового питания, осуществляется комитетом и органами финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
Директору

(наименование организации)

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной общеобразовательной организацией города Барнаула на дому

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде:

- ☐ Сухого пайка (продуктового набора)
☐ Денежной компенсации

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ____ л в 1экз;
2. _____ на ____ л в 1экз.

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а)
_____ (подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору

(наименование организации)

(Ф. И. О. родителя/законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

о замене ранее выбранного им вида бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной общеобразовательной организацией города Барнаула на дому

Я, _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

- прошу заменить бесплатное двухразовое питание в виде Сухого пайка (продуктового набора) на денежную компенсацию

либо

- прошу заменить бесплатное двухразовое питание в виде денежной компенсации на выдачу Сухого пайка (продуктового набора)

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) учащегося)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ____ л в 1экз;
2. _____ на ____ л в 1экз.

Заполняется в случае необходимости:

Денежную компенсацию прошу перечислять на _____

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

С Порядком и сроками предоставления бесплатного двухразового питания ознакомлен(а)
_____ (подпись)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)