

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 8 от 26.08.21г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №38»

Е.В. Васин
Приказ № 100-р от 26.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжения Минпросвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» № 286.

- Приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- **Приказ Министерства образования РФ от 17.05.2012 №413** «Федеральный государственный стандарт среднего общего образования»

- Постановление главного государственно санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», требования (VI «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №38», осуществляющей образовательную деятельность с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППК являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППК.

2. Организация деятельности ППК

2.1. ППК создано на базе МБОУ «СОШ №38». Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора школы. Приказом директора утверждается положение о ППК, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.2. Заседания ППК проводятся под руководством председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППК входит заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, руководители методических объединений

2.3. На заседание ППК приглашаются классный руководитель, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

2.4. Документы ППК, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся в сейфе у председателя ППК и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.5. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППК:

организует планирование, утверждает годовой план работы ППК и обеспечивает систематичность его заседаний; возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения; координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива. Обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

секретарь ППК:

ведет отчетную и текущую документацию ППК; оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; ведет протокол заседания ППК, координирует взаимодействие ППК с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

члены ППК (педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог):

организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении; определяют содержание и формы собственной коррекционно-

развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося; участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения. Классный руководитель утверждается на весь период сопровождения приказом директора, он организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППК; выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками; предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия; координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося; отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи; доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППК на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

Учителя, работающие с сопровождаемым обучающимся: исполняют рекомендации ПМПК и ППК при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности; участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости; соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.); участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Форма 5), который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

2.8. Коллегиальное заключение ППК (Форма 6) составляется специалистами психолого-педагогического сопровождения, доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, присмотр и уход, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППК на обучающегося (Форма 7) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом МБОУ «СОШ №38» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №38»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. Порядок подготовки и проведения заседания ППК:

3.4.1. Проведение обследования обучающегося специалистами ППК.

Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СОШ №38» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 8). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППК предпочтительно в присутствии родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

3.4.2. Проведение заседания ППК:

ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;

проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППК, на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения; по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППК оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.5. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППК за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ «СОШ №38» самостоятельно.

4. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Коллегиальное заключение ППК в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ППК в части реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области; разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий; адаптации учебных и контрольно-

измерительных материалов; разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы; *предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «СОШ №38» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе; внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся; других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №38».*

4.2. Коллегиальное заключение ППК по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств; о снижении объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №38».

4,3. Коллегиальное заключение ППК в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать такие рекомендации, как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий; проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПК;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношобучающихся с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №38».

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППК при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий; получать консультации специалистов ППК по вопросам реализации мер необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППК.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППК (в ситуации согласия с его решениями);

- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения;

5.3. Специалисты ППК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей; применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения; соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППК имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППК.
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя при обследовании ребенка на ПМПК.

7. Документы ППК и их хранение

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК	ежегодно
2. Положение о ППК	до принятия нового
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год	до принятия нового
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК	в течение 5 лет после окончания
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК	в течение 5 лет после окончания
7. Протоколы заседания ППК	в течение 5 лет после окончания
8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППК; - представление обучающегося на ПМПК; - коллегиальные заключения ППК, - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «СОШ №38»
 ВАСИН Е.В.
 _____ 20 г.

Форма 1.

График проведения плановых заседаний ППК на учебный год

	Дата	Тематика заседания	Результат

Форма 2

Журнал заседаний психолого-педагогического консилиума

	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Форма 3

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

	ФИО	Класс, группа	Дата рождения	Повод об- ращения	Коллегиальное заключение	Результат

Форма 4

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

	ФИО обучающегося	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении		Дата передачи док-в
					ФИО ро- дителя	Подпись	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Барнаула Алтайского края

656010, г. Барнаул, ул. П. Сухова, 11, тел./факс 567-747, email: moy_sosh_38@mail.ru

Протокол заседания

ППК №2

от « » 20г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. 2. _____

3. _____

Ход заседания:

1. _____

2. _____

3. _____

Решение:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель ППК

Члены ППК:

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа № 38
 с углубленным изучением отдельных предметов»
 г. Барнаула Алтайского края
 656010, г. Барнаул, ул. П. Сухова, 11, тел./факс 567-747, email: moy_sosh_38@mail.ru

Коллегиальное заключение ППК
 Общие сведения

_____/_____
 _____/_____

№

«____» _____

г.

ФИО обучающегося

Дата _____ Класс / группа _____

рождения: _____ я программа: _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес:

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ПМПК:

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере

1.2. в речевом развитии _____ ;

1.3. в двигательном развитии _____ ;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель дефектолог				
Социальный				

педагог				
Тьютор				
Специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Доп. выходной день			
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в течение дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия, указать какие			

3. Рекомендации педагогам

Временной ежим	
Организация пространства класса	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям законным представителям

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ПМПк

ПМПк

подпись

расшифровка подписи

Специальность

подпись

расшифровка подписи

Члены ПМПк
Ведущий

специалист (куратор) _____

Руководитель МБОУ «СОШ №38» Подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППК ознакомлен, согласен _____

Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППК ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами

_____ / _____

Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Барнаула Алтайского края

656010, г. Барнаул, ул. П. Сухова, 11, тел./факс 567-747, email: moy_sosh_38@mail.ru

Коллегиальное заключение ППК № _____

« ____ » _____ 20 __ г.

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППК:

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1 в познавательной сфере _____;

1.2. в речевом развитии _____;

1.3. в двигательном развитии _____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____;

1.5. в поведенческой сфере _____;

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	Формы контроля
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Учитель-логопед				
Классный руководитель				
Субъекты профилактики				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня			

Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарств			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия казать какие			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса / 00	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Формы условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Практика применения	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ПМПк	_____ / _____ /
Члены ПМПк	_____ / _____ /
Ведущий специалист (куратор)	_____ / _____ /

Руководитель образовательного учреждения _____
подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППК ознакомлен, согласен _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППК ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____
Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Ик № _____

« _____ » _____ 20__ г.

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____ ;

1.2. в речевом развитии _____

1.3. в двигательном развитии _____

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____

1.5. в _____ поведенческой
сфере _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Формы работы	Продолжительность	форма контроля
Педагог-психолог				
Социальный педагог				
Учитель-логопед				
Классный руководитель				
Субъекты профилактики				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной активности в теч. . дня			
Режим дня приема пищи			
Режим дня приема лекарств			

Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания тех.помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и [или специЦИТЛЬНОГО педагогического подхода

Характеристики	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Информационно-ориентационная сфера	
Эмоциональная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

ПМПк	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи
Специальность	_____ / _____
	подпись / расшифровка подписи
	_____ / _____
	_____ / _____
	_____ / _____
Специалист (куратор)	_____ / _____

Председатель ПМПк

Члены ПМПк

Руководитель образовательного учреждения _____

подпись расшифровка подписи

М.П.

С заключением ППК ознакомлен, согласен _____

Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

С заключением ППК ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами

_____ / _____

Подпись родителя ФИО родителя (полностью)

Представление психолого-педагогического консилиума на
воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК

ФИО _____

Дата рождения _____

Образовательная организация _____

Класс/группа _____

1. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма получения образования:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.)

_____ класс:

общеобразовательный, отдельный для обучающихся с .. _____

4. Форма обучения: очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением Дистанционных технологий (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей / взрослых)

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами

развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)_____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная_____

4. * Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями)_____

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная)

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением

качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов — указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления (Для пофостков, а также обучающихся с проблемами поведения):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний — например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них)
характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) _____

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на _____
словах») самосознание _____
(самооценка) принадлежность к молодежной _____
субкультуре(ам) особенности _____
психосексуального развития религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим)

_____ отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена)

_____ жизненные планы и профессиональные намерения

_____ Поведенческие Девиации «для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____
наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____
проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____
оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____

отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость)

_____ сквернословие _____
проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

_____ отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость)

_____ повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

_____ дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

_____ Дата _____ Подпись председателя ППК _____

_____ Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В случае отсутствия в образовательной организации ППК, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель! учитель начальных классов/классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог [дефектолог]).

Форма 8 А

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка

я, _____
(Ф.И.О., родителя/законного представителя),

_____ (номер, сери паспорта, когда и кем выдан) являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, класс/группа, дата рождения — д.м.г.) Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психологопедагогического консилиума (далее — ППК)(наименование 00).

_____ Дата _____ Подпись _____

Форма 8 Б

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВУинвалидностью.
Руководителю 00 « _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО, Дата рождения) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПК индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20 _____ - 20_____ учебном году. С условием _____ подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

_____ Дата _____ Подпись _____
_____расшифровка _____
Форма 9

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое
сопровождение
Титульный лист

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Класс Труппа _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

ФИО педагога (куратора) _____

ФИО специалистов сопровождения, должность _____

Программа обучения _____

Форма обучения _____

Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения

Статус ОВЗ/инвалидность _____

Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое заключения);
2. Педагогическая характеристика или представление
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психологопедагогическое сопровождение ребенка.

Приложение 2

Макет приказа о создании ППК с утверждением его состава и графика работы
Наименование образовательной организации

ПРИКАЗ

__ . __ .20__ г.

№ _____

О создании психолого-педагогического консилиума

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, посредством психолого-педагогического сопровождения

приказ ываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (приложение 1);
12. Состав психолого-педагогического консилиума:
 1. ФИО - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель;
 2. ФИО - социальный педагог, секретарь;

3. ФИО - педагог-психолог;
4. ФИО - учитель-логопед;
5. ФИО - учительдефектолог

1.3. График плановых заседаний:

Дата	Тема заседания
сентября 20	Обсуждение рекомендаций ПМПК и медицинский заключений, и определение направлений психологопедагогического сопровождения обучающихся
.мая 20	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с обучающимися, получающих психологопедагогическое сопровождение

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

Методические комментарии по заполнению документации ППК

График проведения плановых заседаний ППК

К плановым заседаниям ППК относятся те, сроки проведения и тематику которых можно запланировать заранее на весь учебный год. Примерные темы плановых заседаний:

Утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;

Определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК;

Оценка эффективности и анкет результатов реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Тематика внеплановых заседаний может быть сформулирована следующим образом:

Обсуждение результатов выявления обучающихся, испытывающих трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, имеющих отклонения в поведении, нарушения письма и чтения;

Определение продолжительности и содержания психолого-педагогического сопровождения при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в нем;

Внесение изменений в программу психолого-педагогического сопровождения при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося или при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося.

В графе «Результат» указывается количество обучающихся, рассмотренных на заседании, количество обучающихся, направленных на ПМПК.

Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК

В журнале учета фиксируются все заседания ППК с указанием их вида (плановое/внеплановое).

Тема заседания и сведения об обучающихся (Ф.И., класс/группа) рассматриваемых на заседании ППК, указываются в графе «Тематика заседания».

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

В журнале отражается информация о принятых коллегиальных заключениях в отношении каждого обучающегося, рассматриваемого на ППК.

В графе «Повод обращения в ППК» следует использовать такие формулировки, как «неуспешность обучения», «Дезадаптация», «нарушения поведения», «медицинское заключение», «выполнение рекомендаций ПМПК» и т.д.

В графе «Коллегиальное заключение» указывается номер и дата его принятия.

При заполнении графы «Результат обращения» рекомендуется использование таких формулировок, как «направление на ПМПК», «организация психологопедагогического сопровождения», «изменение программы психологопедагогического сопровождения» и т.д.

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

В качестве причины указываются те нарушения и отклонения, которые затрудняют процесс обучения ребенка. Например: стойкая неуспеваемость по основным предметам, нарушения письма и чтения и т.д.

Протоколы заседаний ППК

Ведение Протоколов обязательно, как для плановых, так и внеплановых заседаний ППК.

Протокол консилиума ведется секретарем, оформляется и подписывается всеми присутствующими в день заседания, в том числе и родителями обучающихся, присутствующих на ППК.

В решение по каждому обучающемуся вносится:

перечень специалистов, которые будут осуществлять психологопедагогическое сопровождение, с указанием их должностей; ведущий специалист (куратор) обучающегося на весь период сопровождения.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Заключение представлено тремя формами:

Форма А — для обучающихся с ОШ, имеющих заключение ПМПК;

Форма Б — для обучающихся-инвалидов и обучающихся, которые не имеют выраженных особенностей в развитии, трудностей в обучении и поведении, но нуждаются в создании особых условий обучения в связи с наличием медицинских диагнозов на основании медицинских заключений и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА);

Форма В — для обучающихся, не относящихся к категории обучающихся с ОШ, но имеющих трудности в обучении, адаптации и социализации (дети, испытывающие в силу различных биологических и социальных причин стойкие затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта, отклонений в развитии, имеющие повышенный риск школьной дезадаптации), недоразвитие функций программирования и контроля).

Выводы об имеющихся у обучающегося трудностях (в познавательной сфере, речевом, двигательном, коммуникативно-личностном развитии и поведении), делаются на основе заключений специалистов ППК по результатам обследования.

Меры, необходимые для разрешения имеющихся у обучающегося трудностей, предполагают конкретизацию содержания психолого-педагогического сопровождения, обучающегося и /или выполнение рекомендаций медицинского заключения. Они включают перечень специалистов психолого-педагогического сопровождения, направления, формы, и продолжительность их работы (диагностика, мониторинг динамики развития обучающегося, просвещение и консультирование родителей и педагогов, проведение коррекционно-развивающих занятий).

При организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (форма А) еженедельное количество часов на проведение

коррекционноразвивающих занятий распределяется между педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом исходя из потребностей сопровождаемого ребенка и рекомендованного варианта АООП.

При организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с девиантным поведением (форма В) включаются мероприятия не только специалистов ППК образовательной организации, но и деятельность иных субъектов профилактики.

Наименование .

Специалисты сопровождения	Направления работы	Форма работы	Периодичность	Форма контроля
Педагог-психолог	консультирование родителей обучающегося по вопросам оказания помощи ребёнку в освоении общеобразовательной программы	индивидуальная	раз в месяц	Журнал учета консультативной работы
	реализация программы коррекционно-развивающих занятий	групповая	2 раза в неделю	Рабочая программа коррек-разв. занятий, Журнал Учета групповых занятий Оценочно-измерительные материалы по программе (результаты диагностического обследования)
Учитель-логопед	проведение логопедических занятий	индивидуальная	2 раза в неделю	Журнал учета индивидуальных занятий, Речевая карта

Меры по соблюдению определенных условий на основании медицинского заключения предполагают определение продолжительности их создания и ответственного педагога за их соблюдение. Например:

Рекомендуемые условия	Время	Период действия	Ответственный педагог
Увеличение / снижение двигательной активности в течение дня	10.00 - 10.30	1 четверть	классный рук.
Перерыв для приема лекарства	11.00-11.10	ежедневно 1, 2 четверть	соц. педагог

В предлагаемых формах заполняются только строки, соответствующие записям в медицинской справке. При отсутствии у обучающегося такой справки данная таблица из Коллективного заключения удаляется.

При составлении рекомендаций для педагогов (учителя-предметники, классный руководитель) следует опираться: на требования ФГОС ОВЗ, АООП, и включать специальные условия по организации учебно-воспитательного процесса (форма А);

Нап име

Организация пространства класса / 00	выделение зоны отдыха, места уединения
Организация рабочего места	- постоянная первая парта в правом ряду; - перегородка на парте; - визуальные подсказки;

на состояние соматического и нервно-психического здоровья обучающегося (форма Б); на индивидуально-личностные, возрастные особенности, состояние соматического и нервно-психического здоровья, обучающегося и включать требования по соблюдению специального педагогического подхода (форма В).

Нап им

Характеристики	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	обучение умению ставить цель деятельности, разрабатывать этапы ее достижения, сравнивать полученный результат с эталоном, находить и исправлять допущенные ошибки (реализуется на уроках учителями-предметниками)
Ценностно-ориентационная сфера	обучение умению анализировать собственные эмоции; специальное конструирование ценностных ситуаций для проживания и осознания; создание ситуаций ценностного выбора (реализуется на уроках гуманитарного цикла и внеклассных мероприятиях)

В связи с тем, что форма документа предполагает примерный перечень специальных условий, не заполненные строки можно удалять, а также изменять формулировки специальных условий с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

Рекомендации для родителей направлены на организацию ими условий для подготовки ребенком домашних заданий, оптимизацию детско-родительских отношений, повышения самооценки ребенка. Не заполненные строки можно удалять, а также изменять формулировки.

Нап им

Режим дня	постоянное время для выполнения домашних заданий, пролок, подъема и отхода ко сну
Профилактика переутомления	проведение физкультминуток и подвижных перемен при выполнении домашних заданий
Организация рабочего места	исключение отвлекающих факторов

Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника / обучающегося для предоставления на ПМПК

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка может включать такие сведения: характеристика познавательного развития:

уровень развития познавательного интереса, познавательной активности, познавательной мотивации; сформированность предпосылок к учебной деятельности, умения достигать цель деятельности, преодолевать трудности, прилагать волевое усилие, принимать и удерживать учебную задачу; способы деятельности: умение действовать по словесной инструкции / работать, используя наглядный образец / выполнять задания по прямой подсказке; характеристика речевого развития: сформированность звукопроизношения, фонематических процессов, слоговой структуры слов, лексико-грамматического строя речи, самостоятельной связной речи (для дошкольников), сформированность процессов чтения и письма (дополнительно для школьников); характеристика Двигательного развития: оценка особенностей моторного развития, наличие признаков отставания в физическом развитии, наличие стигм дизэмбриогенеза, нарушение мелкой моторики; характеристика коммуникативно-личностного развития:

уровень коммуникативной активности (высокий уровень - контакт продуктивный, средний - требует стимуляции для контакта, низкий - контакт малодоступен, контакт формальный и др.); средства коммуникации (вербальные/невербальные); адекватность коммуникативного взаимодействия (интегральная оценка характера взаимодействия и адаптации ребенка к партнерам по общению в разных социальных ситуациях, а именно: соблюдение дистанции, следование поведенческим стереотипам при общении со сверстниками и взрослыми).

При заполнении п.4 части П «Динамика (показатели) деятельности обучающихся с умственной отсталостью (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации» указать сведения о способах и характере практической, игровой и продуктивной деятельности с учетом психофизических возможностей и индивидуальных особенностей обучающихся.

При заполнении п.7 части П «Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь» указать коррекционно-развивающие курсы и отразить динамику в коррекции нарушений для обучающихся по АООП.

В пункте «Характеристики взросления» для обучающихся на уровне начального общего образования (НОО) указать следующие параметры: хобби, увлечения, интересы; характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическим воздействиям; значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося; значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося.

Для обучающихся на уровне основного общего (ООО), среднего общего (СОО), среднего профессионального образования (СПО) заполнить данный пункт в полном объеме.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППК

При первичном обследовании обучающегося специалистами ППК родители (законные представители) заполняют Согласие на проведение психологопедагогического обследования и сопровождение ребенка,

При наличии заключения и рекомендаций ПМПК о необходимости СОУ обучающегося с ОШ, родители (законные представители) пишут Заявление о создании СОУ в образовательном учреждении.