Рассмотрено:
на заседании педагогического совета школы
протокол № 10
от 16.05.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №38»
_____
Е.В. Васин
Приказ № 51 -р от 16.05.2023г.

Подписано цифровой подписью: Васин Евгений Владимирович
Дата: 2023.11.22 12:30:22 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральный Закон от **29.12.2012 г. № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации».

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации **от 31.05.2021** г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» **№ 286.**

-Приказ Министерства просвещения РФ от 22 03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

-Приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

-Приказ Министерства образования РФ от 17.05.2012 №413 «Федеральный государственный стандарт среднего общего образования»

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г.№ 413»

- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992** «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993** «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

- - **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014** «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20** «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Постановление главного государственно санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», требования (VI «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

1.1.2. Локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №38»:

- Уставом МБОУ «СОШ №38»;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ №38», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №38».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МБОУ «СОШ №38», отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), управляющий совет МБОУ «СОШ №38», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспешности обучающихся;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся МБОУ «СОШ№38» проводится:

- поурочно, по итогу изученной темы, раздела;
- в период четверти, полугодия;

-в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой контрольных); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогическими работниками МБОУ «СОШ №38» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся

соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов на текущий учебный год.

2.3.2. по четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям - в 10-11-х класса по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2-11-ых классах фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок по четырех балльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл - 2, максимальный - 5), которые выставляются в классный журнал (электронный журнал).

2.4.2. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодовых и годовых отметок;

2.4.3. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.4. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются, и заносятся в классный электронный журнал.

2.4.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ детей оцениваются по 4- балльной системе.

2.4.6. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки. Отметки за письменные работы выставляются на дату проведения данной работы.

2.4.7. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.4.8. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.4.9. Безотметочная система оценивания применяется:

во 2 - 11 классах по предметам (учебным курсам, модулям) части, формируемой участниками образовательных отношений («освоен»).

2.4.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (по итогам четверти, полугодия, года)

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов

освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2.1. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.2.2. Итоговые оценки учащихся за год должны быть обоснованными.

3.2.3. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие **не менее трёх оценок (при часовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (не менее 5-7 отметок) (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).**

3.2.4. В случае отсутствия текущих оценок по предмету из–за болезни учащегося организовать дополнительные занятия данного учащегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачёта, экзамена или иной другой формы. В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются теоретические знания по предмету.

3.2.5. По учебным курсам, ОРКСЭ за четверть и год выставляется «зачет»/«незачет», по учебному предмету «ОДНКНР» за четверть и год выставляется отметка.

3.2.6. Итоговые оценки выставляются не позднее 3-х дней до окончания учебного периода.

3.2.7. **Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по одиннадцатый класс с учётом отметок за контрольные, практические, лабораторные и т.п. работы.**

3.2.8. Сроки выставления оценок за письменные работы:

-Контрольные диктанты, контрольные работы, тесты в 2-11 классах по всем предметам учебного плана к следующему уроку.

-При большом количестве работ (более 70) в течение 5 рабочих дней.

-Изложения и сочинения в 5 – 9 классах в течение 7 дней; сочинения в 10, 11-х классах в течение 10 дней после их проведения.

3.7.8. В 10-11 классах отметка за промежуточную аттестацию (отметка за учебный год) по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 2 полугодие.

3.7.9. Учитель-предметник выставляет оценки в рамках промежуточной и итоговой аттестации учащихся каждому учащемуся своевременно за три дня до окончания каждого учебного периода.

3.7.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

3.7.11. Оценку или отметку («осв», «н/а» за учебный курсы) за отчетный период учитель-предметник выставляет каждому учащемуся.

3.7.12. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок следует учитывать следующие критерии текущих отметок в электронном журнале:

- 2,0 - 2,4 - «2»;

- 2,5 – 3,4 – «3»;
- 3,5 – 4,4 – «4»;
- 4,5 – 5,0 – «5».

4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

4.1.Отметка за учебный год определяется как среднее арифметическое отметок четверти (полугодия), округленная по правилам математического округления за исключением следующих случаев комбинации четвертных отметок: «5544», «4433», «3322», и полугодовых «32» оценок. В названных случаях выставляются следующие годовые отметки:

Комбинация четвертных (полугодовых) отметок	**Годовая отметка**
«5544»	**«4»**
«4433»	**«3»**
«3322»	**«2»**
«32»	**«2»**

Годовая отметка учащихся 10-11 классов по учебным предметам (при изучении в объеме 0,5 часа в неделю) совпадает с отметкой за полугодие, в котором изучается данный предмет.

4.2. Обучающиеся, временно получающие образование в школах при санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.3. При пропуске учеником по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.4. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.5. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 2/3 учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей хранится в МБОУ. **Ответственность за своевременную явку учащегося несут родители (законные представители**

4.6. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем – предметником на основании учебно-методического комплекса, утвержденного на текущий учебный год;
- содержание контрольно-измерительных материалов для проведения всех форм промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.8. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в АИС «Сетевой регион. Образование», в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в электронный журнал, дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4.10. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием

для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «СОШ №38» для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на региональных или федеральных уровнях;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. МБОУ «СОШ №38» создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №38», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ «СОШ №38» создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно.**

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

-оставлены на повторное обучение;

-переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии;

-переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

МБОУ «СОШ №38» информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (уведомление).

5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.12. Перевод учащегося в следующий класс рассматривается на педагогическом совете.

6. Порядок оценивания учебных военных сборов учащихся 10 классов

6.1. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 №134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» учащиеся 10-х классов участвуют в учебных сборах продолжительностью 5 дней (35 учебных часов).

6.2. Результаты учебных сборов оцениваются в соответствии с рекомендациями по оценке результатов учебных сборов (Приложение №9 к инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах).

6.3. Общая оценка обучающихся заносится в классный журнал с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой оценки за весь курс обучения в образовательном учреждении.

6.4. Обучающимся, уклонившимся от учебных сборов, выставляется неудовлетворительная оценка за сборы.

6.5. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется теоретическое изучение материалов учебных сборов и сдача зачетов.

6.6. В случае отказа отдельных обучающихся по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательного учреждения на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательного учреждения до начала учебных сборов.

6.7. Результаты учебных сборов оцениваются по следующим направлениям:

по тактической подготовке – выбор места для стрельбы, трассировка окопа, передвижение на поле боя перебежками и переползанием;

по огневой подготовке – неполная разработка автомата Калашникова, знание работы частей и механизмов, подготовка к стрельбе, меры безопасности, выполнение начального упражнения стрельбы из АК (третье упражнение из малокалиберной винтовки), первое упражнение по метанию ручной гранаты;

по строевой подготовке - строевая стойка, повороты на месте и в движении, строевой шаг, воинское приветствие на месте и в движении, строй отделения, взвода;

по радиационной, химической и биологической защите – приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты; преодоление участка местности, зараженного радиоактивными (отравляющими) веществами; действия солдата по сигналам оповещения и вспышке ядерного взрыва; выполнение нормативов одевания средств индивидуальной защиты;

по медицинской подготовке – остановка кровотечения, наложение повязки на раны верхних и нижних конечностей;

по физической подготовке – в объеме требований, предъявляемых к новому пополнению воинских частей и к кандидатам, поступающим в военно-учебные заведения.

6.8. Индивидуальная оценка каждого обучающегося складывается из оценок, полученных за выполнение каждого норматива:
«отлично», если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично», остальные – на «хорошо»;
«хорошо», если не менее 50% нормативов выполнено на «отлично» и «хорошо», остальные – не ниже «удовлетворительно»;
«удовлетворительно», если не более, чем по одному из нормативов получена оценка «неудовлетворительно»;
«неудовлетворительно», если по нормативам получены две и более оценки «неудовлетворительно».
6.9. Общая оценка за учебные сборы выставляется:
«отлично», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, - «отлично», а по строевой – не ниже «хорошо», при примерном или удовлетворительном поведении;
«хорошо», если оценки, полученные по тактической и огневой подготовке, - не ниже «хорошо», а по строевой – не ниже «удовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;
«удовлетворительно», если не более, чем по одному разделу учебной программы получена оценка «неудовлетворительно» при примерном или удовлетворительном поведении;
«неудовлетворительно», если по двум и более разделам учебной программы получены оценки «неудовлетворительно».

6.Система оценивания в МБОУ «СОШ № 38»

6.1. Задачи школьной отметки:
• отметка является результатом процесса оценивания, условно знаковое выражение оценки учебных достижений;
• отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.
6.2. Принципы выставления школьной отметки:
6.2.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся, известный ученикам заранее.
6.2.2. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся.
6.2.3. Своевременность:
• отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
• отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения работы.
6.2.4. Критерии выставления отметок по предметам и классификации ошибок выделены в приложениях 1, 2,3 к данному Положению.
6.3. В МБОУ «СОШ № 38» принята 4- бальная шкала отметок.
6.4. Выставление отметок за контрольные работы.
6.5.1. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе учитель в классном журнале ставит в день отсутствия учащегося отметку «н».
6.5.2. Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 и более уроков и вышел на контрольную работу, отметка «2» учащемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы.
6.5.3. Учащийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение недели с момента выхода в образовательное учреждение после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день выполнения работы.
6.5.4. Ответственность за изучение пропущенного учащимися учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.
6.6. Критерии и нормы оценивания обучающихся по предметам прописаны в Приложениях:

Приложение №1 «Критерии и нормы оценивания обучающихся НОО»
Приложение №2 « Критерии и нормы оценивания обучающихся ООО»
Приложение №3 «Критерии и нормы оценивания обучающихся СОО»
Приложение №4 «Критерии оценивания обучающихся по АООП ЗПР»
Приложение № 5 «Критерии оценивания обучающихся по АООП ТНР
Приложение №6 «Критерии оценивания обучающихся по АООП УО (вариант 1)

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1.Изменения или дополнения в настоящее положение могут быть внесены в результате изменения нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней.
7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора школы.
7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.