

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 8 от 24.08.2022г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №38»

Е.В. Васин
Приказ № 121-р от 24.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон от **29.12.2012 г. № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от **31.05.2021 г.** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» **№ 286.**
- **Приказ Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- **Приказ Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732** « О внесении изменений в ФГОС СОО, утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 7.05.2012 №413»
- **Приказ Министерства просвещения РФ от 22 03.2021 № 115** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- **Постановление главного государственно санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2** «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», требования (VI «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного Приказом №100-р от 31.05.2022г.
- Положением о психолого-педагогическом консилиуме, утвержденным приказом директора школы № 100-р от 26.08.2021;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №38»:
Уставом МБОУ «СОШ №38»;
- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №38» и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно

переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ №38»

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «СОШ №38», бесплатно (**в сентябре текущего учебного года**)

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности, графика консультаций и графика ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем (**Приложение 1**).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно в следующий класс и МБОУ «СОШ №38» может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УР) и учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Директор школы издает приказ «О проведении промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (**приложение 2**).

2.12. Комиссия, назначенная приказом, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.13. По окончании работы комиссии директором школы издается приказ «О результатах проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся (приложение 4).

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной (приложение 5).

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 3 дней после ознакомления обучающегося и родителей (законных представителей) с результатами ликвидации академической задолженности».

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за посещение консультаций по подготовке к ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом.
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленной приказом.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- на продление сроков промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в случае болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками посещать консультации по подготовке к ликвидации академической задолженности.
- в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся уведомление об академической задолженности по предметам за предыдущий год, график консультаций по подготовке к ликвидации академической задолженности, темы по предметам и формы работ по ликвидации академической задолженности, график
- при условии положительной аттестации в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Переведен в ___ класс, приказ № ___ от ____, академическая задолженность ликвидирована. Исправленному верить», роспись, печать.

3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х консультаций).

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №38 с углубленным изучением
отдельных предметов
Октябрьского района Г. Барнаула**

« ___ » ___ 20___ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____ !

Администрация МБОУ «СОШ № 38» доводит до Вашего сведения, что Ваш ребенок _____, обучающийся _____ класса, переведен условно в _____ класс с академической задолженностью, имеет неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

На основании ст. 59 п. 6 ФЗ « Об образовании в РФ» №273 от 29.12.12г. Ваш ребенок должен ликвидировать задолженность по данным предметам в срок **с 02.09.20 г. по 30.09.20 г.**

Для ликвидации данной задолженности организованы индивидуальные консультации после учебных занятий ежедневно. Просьба обеспечить явку ребёнка.

График консультаций

дата	предмет	Время, кабинет	ФИО учителя	Отметка о посещении

Материал, необходимый для сдачи:

Предмет _____ каб. № ___ :

№	Тема	Форма работы	Дата	Оценка	Роспись учителя

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ «СОШ №38», бесплатно (**в сентябре текущего учебного года**)

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в

установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной

- Согласно с. 59 О Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 3 дней после ознакомления обучающегося и родителей (законных представителей) с результатами ликвидации академической задолженности».

Ознакомлена и согласна _____ / _____ /

Дата ознакомления _____

Директор школы _____ / _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
Октябрьского района г. Барнаула**

ПРИКАЗ

01.09.20__ г.

№ ____-р

О проведении промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

- В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора № 100-р от 31.05.2022г, Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ СОШ № 38, Приказом МБОУ СОШ №38 от __ мая 20__ г. № __ - «О переводе учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс»

-

- **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С целью проведения промежуточной аттестации учащегося «_» класса _____ (Ф.И. учащегося), имеющего по итогам 20__ - 20__ учебного года академическую задолженность по предметам _____

_____ создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

2. Классному руководителю _____ «_» класса довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под роспись и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____.

Директор МБОУ СОШ № №8 _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

ПРОТОКОЛ
О ликвидации академической задолженности

ФИ обучающегося

по _____

за курс _____ класса _____ учебного года

предмет _____

МБОУ СОШ № 38

Состав комиссии:

фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Начало промежуточная аттестация _____

Окончание промежуточной аттестации _____

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая оценка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

Аттестующий учитель _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
Октябрьского района г. Барнаула

ПРИКАЗ

____.____.20__ г.

№ ____-р

О результатах проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности МБОУ СОШ № 38, решения педагогического совета МБОУ СОШ № 38 от _____.____.20__ г. № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать учащегося _____ «_____» класса ликвидировавшим академическую задолженность по предметам _____ за курс _____-го класса, итоговая оценка «_____» (_____).
2. Классному руководителю _____ «_____» класса _____ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____.

Директор МБОУ СОШ № 38 ____ / ____ /
С приказом ознакомлены:

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

Администрация МБОУ СОШ № 38 ставит вас в известность о том, что
 «__» _____ 20__ года состоялась передача академической задолженности по
 предметам _____ за
 предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на сдачу академической
 задолженности не явился.

«__» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Второй экземпляр уведомления сдается заместителю директора по УР.