

Рассмотрено:
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 10
от 16.05.2023г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №38»

Е.В. Васин
Приказ № 51а -р от 16.05.2023г.

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных основных образовательных программ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287), Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 18.05.2023 №370, 371, 372), Уставом МБОУ «СОШ №38» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

2. Цели и задачи программы

Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебновоспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

Задачи программы:

- Обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования.
- Дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса.
- Определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курсов урочной и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- Нормативная, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания, определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Нормирующая, определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимся.
- Процессуальная, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания обучения.
- Оценочная, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и курсам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

4.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

4.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие федеральным государственным образовательным стандартам общего образования; федеральным основным образовательным программам общего образования; *примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию)*; федеральному перечню учебников.

4.5. Структура рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

4.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем поурочного планирования учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности на текущий учебный год.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы должна соответствовать конструктору федеральных рабочих программ, является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) Пояснительная записка, включающая цели изучения учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, общую характеристику учебного предмета, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей место предмета в учебном плане

2) Содержание учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей по годам обучения.

3) Планируемые результаты освоения федеральной или примерной рабочей программы: личностные; метапредметные; предметные (по годам обучения).

3) Тематическое планирование (по годам обучения)

4) Поурочное планирование на текущий учебный год.

6. Содержание и оформление рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются:

- «Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство образования Алтайского края, Комитет по образованию г. Барнаула, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38с углубленным изучением отдельных предметов»

- Номер протокола педагогического совета, дата педагогического совета, где рассматривалась рабочая программа; приказ директора школы об утверждении рабочей программы; приказ заверенный подписью директора школы и скрепленный печатью.

- ID номер рабочей программы, название Программы (предмет, курс, направление внеурочной деятельности); адресность (класс или уровень обучения).

- При оформлении рабочей программы обязательное использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>), особенно тех предметов, которые являются обязательными для использования в ФООП.

6.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, какие цели изучения учебного предмета, дается общая характеристика предмета, место предмета в учебном плане, курса - указывается точное название учебной программы по предмету, курсу.

6.3. Содержание учебного предмета представляет собой изучаемый материал, объединенный в блоки по годам обучения. При создании программы рабочей программы курсов внеурочной деятельности содержание расписывается с учетом форм организации и видов деятельности в виде таблицы:

6.4. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

раскрываются результаты, формируемые предметом. Результаты систематизируются по трем видам результатов: личностным, метапредметным, предметным.

6.5. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|-------|---------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| | | | | | |

При использовании Конструктора рабочих программ возможно представление в другом виде (зависит от структуры конструктора):

6.6. Поурочное планирование входит в рабочую программу и составляется на основе Конструктора.

6.7. Указываются учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, обязательные учебные материалы для ученика; методические материалы для учителя; цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

6.8. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета школы (результаты заносятся в протокол) и представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

7.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям обновленного ФГОС. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.3. Педагог, принятый на работу в школу в течении учебного года, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

7.4. Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству заместителя директора.

7.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов урочной и внеурочной деятельности могут корректироваться. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- не проведенные часы, в связи с болезнью учителя;
- закрытие класса на карантин в связи с высоким уровнем заболеваемости;

7.6. В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин,

морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы в следующей последовательности:

- заместитель директора информирует директора (служебной запиской) о необходимости корректировки рабочей программы;
- директор издаёт приказ о требовании изменить рабочую программу для освоения стандарта по данному предмету в полном объёме;
- учитель вносит коррективы в свою рабочую программу и указывает, каким образом и за счёт чего программа по предмету будет пройдена полностью;
- директор издаёт приказ об утверждении откорректированной программы;
- заместитель директора осуществляет контроль за выполнением рабочей программы в полном объёме.

7.7. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основных образовательных программ НОО, ООО, СОО входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

8. Делопроизводство

8.1. Рабочая программа составляется в электронном виде и хранится в кабинете заместителя директора по УР, в электронном виде размещается на сайте школы.

8.2. Поурочное планирование составляется в электронном виде.

8.3. При использовании Конструктора рабочих программ используется формат Конструктора.

8.4. Администрация школы, руководители методических объединений осуществляют систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года). Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Алтайского края
Комитет по образованию г. Барнаула
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 38 с углубленным изучением отдельных предметов»

«Рассмотрено»
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От 25.08.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 38»
Е.В. Васин

25.08.2023 г.
Приказ № 112-р от 25.08.23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 804038)

учебного предмета «Изобразительное искусство»

для обучающихся 1-4 классов

Барнаул, 2023

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 38
с углубленным изучением отдельных предметов»
г. Барнаул Алтайского края
656010, г. Барнаул, ул. П. Сухова, 11, тел./факс 567-747, email: moy_sosh_38@mail.ru

| | |
|---|---|
| Принята на заседании педагогического совета протокол №8 от 24.08.2022 | Утверждена Директор школы Васин Е.В. Приказ №121-р от 24.08.2022 |
|---|---|

Рабочая программа курса внеурочной деятельности
«Дорога безопасности»
Возраст обучающихся – 7-10 лет
Срок реализации – 4 года

Автор-составитель:
Иванов И.А.,
учитель начальных классов

г. Барнаул, 2023

Поурочное планирование

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | | Электронные цифровые образователь- ные ресурсы |
|----------|---------------|------------------|-----------------------|------------------------|---------------|--|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ